

# FONDS DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL

*Appel de projets 2018*

# CONTEXTE

Afin de soutenir les initiatives de développement du milieu, la MRC du Granit, de concert avec le ministère de la Culture et des Communications, offre un fonds de développement culturel. Ce projet est le fruit du plan d'action pour mettre en œuvre la politique culturelle de la MRC et ainsi répondre aux besoins du milieu.

## Objectifs du programme

Dans la MRC du Granit, le développement durable en matière de culture est basé sur les principes suivants :

- L'essor de la culture représente un levier de développement et un moyen d'améliorer notre qualité de vie. Il importe d'agir afin de rendre la culture accessible.
- Notre milieu recèle des richesses historiques, patrimoniales et artistiques. Nous souhaitons les préserver et les mettre en valeur. Notre culture et notre patrimoine constituent les fondements de notre identité territoriale.
- La concertation et la sensibilisation favorisent un développement culturel harmonisé de l'ensemble du territoire.

## Les axes d'intervention

Les axes d'intervention se rapportent aux grandes préoccupations ou aux dimensions sur lesquelles va porter la politique culturelle soit :

- Reconnaissance et accessibilité
- Identité et conservation
- Concertation et sensibilisation

**Budget 2018 : 17 500 \$**

# ADMISSIBILITÉ

## Critères généraux

L'aide financière peut être accordée à des projets **structurants pour la région** et qui répondent à au moins une orientation de la Politique culturelle de la MRC ([www.mrcgranit.qc.ca/fr/culture/politique-culturelle/](http://www.mrcgranit.qc.ca/fr/culture/politique-culturelle/));

L'aide financière consentie est d'un maximum de 4000 \$ par projet et ne peut dépasser 75 % du coût total du projet;

Le projet doit avoir lieu sur le territoire de la MRC du Granit;

Un seul projet par demandeur peut être déposé dans l'année en cours.

Note : Le cumul des aides du gouvernement du Québec et du fédéral, incluant l'aide provenant du Fonds de développement de la MRC du Granit et du fonds de développement culturel, ne pourra excéder 75 % des dépenses.

## Demandsurs admissibles

Municipalité, organismes municipaux, MRC ;

Organismes à but non lucratif ayant son siège social sur le territoire de la MRC du Granit ;

Organismes des réseaux de l'éducation, de la santé ou des services sociaux couvrant en tout ou en partie le territoire de la MRC du Granit ;

Dans le cas où une ressource culturelle en lien avec le projet existe sur le territoire de la MRC, le demandeur se doit de travailler avec celle-ci.

## Frais admissibles

Les coûts d'honoraires professionnels, de cachets, de droits et de frais d'études ;

Les dépenses en capital telles que petits équipements, matériel, frais d'incorporation et toute autre dépense de même nature ;

L'acquisition de technologies de logiciels ou progiciels, de brevets et toute autre dépense de même nature ;

Les frais de promotion pour un événement ou un projet;

Les frais de déplacement directement liés à l'élaboration ou la réalisation du projet.

## Exclusions :

Les dépenses attribuables à la réalisation d'un projet ou aux engagements du demandeur qui sont antérieures à la date de dépôt du projet ne sont pas admissibles ;

L'aide financière consentie ne peut servir au financement du fonctionnement régulier du demandeur ou du service de la dette, au remboursement d'emprunts à venir ou au financement d'un projet déjà réalisé (ex. dépenses municipales courantes).

# PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

## Appel de projet : 12 mars au 27 avril 2018

- Formulaire de demande au Fonds de développement culturel dûment rempli et signé par la personne mandatée par l'organisme demandeur;
- Statuts constitutifs et règlements généraux (liste des administrateurs, le cas échéant);
- États financiers de la dernière année, le cas échéant;
- Résolution d'appui de la municipalité où se réalisera le projet dans le cadre d'un projet local, résolution des municipalités concernées dans le cadre d'un projet commun ou résolution d'appui des autres municipalités pouvant être touchées dans le cas d'un projet régional;
- Tout autre document jugé nécessaire peut être acheminé (photos, dossier de presse, lettres d'appui, etc.) (Ne pas envoyer d'originaux, les documents ne seront pas retournés).

Pour faire parvenir votre demande, vous devez remplir le formulaire et fournir les documents nécessaires. Les demandes doivent être envoyées à :

**MRC du Granit**  
**5600, rue Frontenac**  
**Lac-Mégantic (QC), G6B 1H5**  
**Courriel : [MBachand@mrcgranit.qc.ca](mailto:MBachand@mrcgranit.qc.ca)**

Pour obtenir de l'information supplémentaire sur la demande d'aide financière, vous pouvez vous adresser à Marlène Bachand, agente de développement, aux 819-583-0181 poste : 118 ou à [mbachand@mrcgranit.qc.ca](mailto:mbachand@mrcgranit.qc.ca)

# ÉVALUATION DE LA DEMANDE

Le comité consultatif culturel analyse la demande à l'aide d'une grille et fait une recommandation au conseil des maires qui rend une décision. Les membres du comité consultatif culturel peuvent recourir à des ressources externes au besoin.

**Les projets sont présentés, analysés et évalués selon les modalités suivantes :**

- Les demandes de financement ainsi que les documents pertinents sont déposés à la MRC du Granit (5600, rue Frontenac, Lac-Mégantic, G6B 1H5) ou par courriel au : [mbachand@mrcgranit.qc.ca](mailto:mbachand@mrcgranit.qc.ca), par le promoteur ;
- L'admissibilité du projet est vérifiée et établie par la direction générale et l'équipe de développement;
- L'analyse est effectuée par le comité consultatif culturel et déposée au conseil des maires ;
- Le conseil des maires reçoit le rapport du comité consultatif culturel et prend la décision finale ;
- Tous les projets autorisés font l'objet d'un protocole d'entente entre la MRC du Granit et le promoteur ;
- Le suivi des projets est effectué par la direction générale et l'équipe de développement.

Date de réponse : en règle générale, la réponse est transmise au promoteur entre 4 à 8 semaines suivant la date de fermeture d'appel de projets et suite à la décision du conseil des maires.

## Critères spécifiques d'analyse :

Les projets présentant les aspects suivants sont favorisés dans l'évaluation :

- Caractère structurant <sup>1</sup> et qualité du projet ;
- Démarche originale et/ou innovatrice ;
- Participation financière du promoteur et complémentarité du financement avec les sources de financement disponibles ;
- Permanence ;
- Bonne gestion de l'organisme et rigueur dans l'organisation ;
- Diversification de l'offre ;
- Contribution à la qualité de vie des citoyens ;
- Promotion appropriée ;
- Perspectives de pérennisation du projet ;
- Réponse aux besoins et intérêts de la communauté ;
- Engagement bénévole et participation citoyenne ;
- Collaboration avec une ressource culturelle de la MRC du Granit.

L'évaluation des projets est basée uniquement sur les documents remis (le comité ne rencontrera pas les promoteurs) et les projets sont recommandés au mérite.

---

<sup>1</sup> Projet qui s'inscrit dans les priorités de développement de la MRC du Granit (liens avec la Politique culturelle), qui a un potentiel de croissance appréciable démontré et qui provoque un effet multiplicateur dans l'économie régionale (retombées économiques, maintien d'emplois, etc.). Le caractère structurant du projet peut être apprécié également par rapport aux retombées positives sur le dynamisme du milieu culturel de la région.

# ATTRIBUTION DE L'AIDE FINANCIÈRE

## Modalités

- L'aide est faite en deux versements. Un premier versement de 75 % de l'aide octroyée est fait à la signature du protocole.
- Un deuxième versement correspondant à 25 % de l'aide est versé à la fin de la réalisation du projet. L'encaissement du premier versement constitue un engagement du demandeur à réaliser, en entier, le projet présenté.
- Le demandeur a un an pour compléter le projet déposé après la signature du protocole d'entente.

## Mesure de contrôle

- Le bénéficiaire de l'aide doit remettre obligatoirement un court rapport d'activités du projet à la MRC (retombées, revenus/dépenses, copies de factures, pièces justificatives) dans les deux mois suivant la fin du projet.
- Pour plus de détails sur la préparation de ce document, consultez l'aide-mémoire disponible en annexe 1.
- À défaut de respecter les conditions d'octroi, le remboursement de l'aide consentie, en totalité ou en partie, pourra être exigé.

## Visibilité

- Le bénéficiaire de l'aide accepte que la MRC diffuse les informations relatives à la nature du projet et au montant octroyé ;
- Le bénéficiaire de l'aide souligne la contribution du fonds créé par la MRC et le MCC dans le cadre de ses activités et ses correspondances et y accorde une visibilité raisonnable en fonction de l'aide octroyée.

# Annexe 1

## Présenter un compte-rendu d'activités

Titre du projet;

Montant demandé.

### Identification du promoteur

Nom de l'individu, du comité ou de l'organisme;

Adresse;

Téléphone;

Courriel.

### Résumé du projet et atteintes des objectifs (maximum 2 pages)

Description de la réalisation du projet;

Respect de l'échéancier;

Retombées positives et négatives;

Public visé, retombées économiques, visibilité, rayonnement.

### Bilan financier

Financement, coûts détaillés et financement selon les sources;

Ressources humaines associés au projet;

Liste de partenaires et contributions.

