

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DU GRANIT

Le lundi 18 mars 2019 se tient à 13 h 15, au bureau de la MRC du Granit, une séance du comité administratif de la MRC. Madame le préfet, Marielle Fecteau, préside la séance. Les maires, mesdames France Bisson, Julie Morin (départ à 14 h 53) et messieurs Ghislain Breton, Gaby Gendron, Yvan Goyette et Jeannot Lachance participent à la rencontre.

Étant donné les points à l'ordre du jour, messieurs Yves Gilbert, président de la Commission scolaire des Hauts-Cantons et François Jacques, député de Mégantic et madame Cyndia Lacasse, attachée politique, sont présents.

À titre de secrétaire-trésorière et directrice générale de la MRC, j'agis comme secrétaire de l'assemblée. Madame Sarah Orichefsky m'assiste pour cette tâche.

1.0

QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame le préfet constate le quorum et annonce l'ouverture de la séance.

2.0

ORDRE DU JOUR

Il est demandé d'ajouter au point 20. Varia, les points suivants :

- PAGIEPS
- Bâtiment

C.A. 2019-23

ORDRE DU JOUR

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE l'ordre du jour ci-dessous soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DU GRANIT
COMITÉ ADMINISTRATIF
ORDRE DU JOUR DU 18 MARS 2019

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
2. ORDRE DU JOUR
3. PROCÈS-VERBAL, SÉANCE DU 18 FÉVRIER 2019
4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE
5. FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI)
6. DEMANDES DE COMMANDITE
 - Journée santé prévention 2019 - Table de concertation des aînés
 - Salon de commerçants et artisans de Lambton
7. ENGAGEMENT VISITEURS

8. ENGAGEMENT AGENT DE BUREAU - ENVIRONNEMENT
9. COGESAF – OFFRE DE PARTENARIAT, PROJET CONVERGENCE DES DONNÉES DE QUALITÉ DE L'EAU : POUR UNE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES ET DU TERRITOIRE
10. MEMBRES - COMITÉ INTERNET ET COUVERTURE CELLULAIRE
11. PRÉSENTATION – DIRECTION DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTS-CANTONS (14 h)
12. MISE EN ŒUVRE DE L'ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2018-2020 : ACCEPTATION DE L'OFFRE DE SERVICES DU CENTRE MONDIAL D'EXCELLENCE DES DESTINATIONS POUR LE PROJET HISTOIRE DES LACS MÉGANTIC, AYLNER, SAINT-FRANÇOIS ET DE LA RIVIÈRE CHAUDIÈRE
13. ACHAT LOCAL
14. BRUNCH DES ÉLUS SCOLAIRES ET MUNICIPAUX
15. PRÉSENTATION – DÉPUTÉ DE MÉGANTIC (15 h 30)
16. SÉANCES DU COMITÉ ADMINISTRATIF
17. FRAIS DE DÉPLACEMENT DE MADAME LE PRÉFET
18. PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF
19. RESSOURCES HUMAINES
20. VARIA
 - Évaluation des forêts avec érables
 - PAGIEPS
 - Bâtiment
21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3.0

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 FÉVRIER 2019

C.A. 2019-24

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 FÉVRIER 2019

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du comité administratif de la MRC du Granit du 18 février 2019 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.0

SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Aucun sujet n'est traité.

5.0

FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI)

Aucun sujet n'est traité.

6.0

DEMANDES DE COMMANDITE**Journée santé prévention 2019 - Table concertation des aînés****C.A. 2019-25****DEMANDE DE COMMANDITE – JOURNÉE SANTÉ PRÉVENTION 2019**

ATTENDU QUE l'organisme La Table de concertation des aînés a déposé une demande de commandite pour son projet de Journée santé prévention 2019;

ATTENDU QUE la demande répond aux critères de la Politique de dons et de commandites de la MRC;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la Municipalité Régionale de Comté du Granit approuve qu'un montant de 715 \$ soit versé à l'organisme La Table de concertation des aînés pour l'achat de sacs réutilisables dans le cadre de son projet de Journée santé prévention 2019.

QUE ce montant soit versé à même les sommes prévues aux prévisions budgétaires au budget de l'administration.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Salon de commerçants et artisans de Lambton

Monsieur Ghislain Breton, maire de la Municipalité de Lambton, se retire des discussions pour traiter de la demande de commandite suivante.

C.A. 2019-26**DEMANDE DE COMMANDITE – SALON DES COMMERCANTS ET ARTISANS DE LAMBTON**

ATTENDU QUE l'organisme Vitalité Lambton a déposé une demande de commandite pour son projet de Salon des commerçants et artisans de Lambton;

ATTENDU QUE la demande répond aux critères de la Politique de dons et de commandites de la MRC;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la Municipalité Régionale de Comté du Granit approuve qu'un montant de 1 000 \$ soit versé à l'organisme Vitalité Lambton pour son projet de Salon des commerçants et artisans de Lambton.

QUE ce montant soit versé à même les sommes prévues aux prévisions budgétaires au budget de l'administration.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.0

ENGAGEMENT VISITEURS

J'informe les maires du nombre de curriculums vitae reçus suite à l'appel de candidatures pour les postes de visiteurs à l'évaluation. J'ajoute que des candidats passés en entrevue, les candidatures de messieurs Éric Fortin, Steve Lessard et Jean Dufort ont été retenues et qu'elles seront recommandées lors de la séance du conseil des maires de ce mercredi. En vue d'être rapidement opérationnel, il est entendu de faire débiter l'un des trois candidats, selon leurs disponibilités, le plus tôt possible.

8.0

ENGAGEMENT AGENT DE BUREAU - ENVIRONNEMENT

J'informe les maires du nombre de curriculums vitae reçus suite à l'appel de candidatures pour le poste d'agent de bureau – environnement dans le cadre de la saison de la vidange des installations septiques. J'ajoute que des candidats passés en entrevue, la candidature de madame Catherine Bolduc a été retenue et qu'elle sera recommandée lors de la séance du conseil des maires de ce mercredi. Puisque madame Bolduc est à l'emploi de la MRC et qu'elle devra être remplacée pour un poste d'agente de bureau qu'elle occupe présentement, il est convenu que les curriculums vitae reçus soient utilisés pour le remplacement de madame Bolduc plutôt que d'afficher à nouveau un poste d'agent.

9.0

COGESAF – OFFRE DE PARTENARIAT, PROJET CONVERGENCE DES DONNÉES DE QUALITÉ DE L'EAU : POUR UNE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES ET DU TERRITOIRE**C.A. 2019-27****PARTENARIAT AVEC COGESAF, PROJET CONVERGENCE DES DONNÉES DE QUALITÉ DE L'EAU : POUR UNE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES ET DU TERRITOIRE**

ATTENDU QUE la MRC du Granit a appuyé de 2014 à 2018 le Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF) pour le projet de convergence des données de qualité de l'eau visant à compiler sur une plate-forme web interactive les données de qualité de l'eau à l'échelle du bassin versant de la rivière Saint-François et à les rendre disponibles à l'ensemble des partenaires;

ATTENDU QUE la MRC du Granit a reçu à nouveau une demande de partenariat du Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF) pour la poursuite du projet de convergence des données de qualité de l'eau;

ATTENDU QUE le comité consultatif environnement de la MRC a analysé cette demande et en fait la recommandation;

ATTENDU QUE le comité administratif de la MRC a analysé la recommandation du comité consultatif environnement;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la Municipalité Régionale de Comté du Granit approuve qu'un montant de 1 300 \$ annuellement soit versé à l'organisme Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF), et ce pour une durée de 5 années, pour son projet de convergence des données de qualité de l'eau.

QUE ce montant soit versé à même les sommes prévues aux prévisions budgétaires au budget de l'environnement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.0

MEMBRES - COMITÉ INTERNET ET COUVERTURE CELLULAIRE

Des discussions ont lieu au niveau de la composition du comité Internet et couverture cellulaire.

11.0

PRÉSENTATION – DIRECTION DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTS-CANTONS (14 h)

Monsieur Yves Gilbert vient présenter aux maires le fonctionnement des commissions scolaires et les impacts potentiels que pourrait avoir une abolition des élections scolaires et un remaniement des commissions scolaires tel que l'envisage le premier ministre du Québec.

MADAME JULIE MORIN QUITTE LA RENCONTRE, IL EST 14 H 53.

12.0

MISE EN ŒUVRE DE L'ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL 2018-2020 : ACCEPTATION DE L'OFFRE DE SERVICES DU CENTRE MONDIAL D'EXCELLENCE DES DESTINATIONS POUR LE PROJET HISTOIRE DES LACS MÉGANTIC, AYLMEER, SAINT-FRANÇOIS ET DE LA RIVIÈRE CHAUDIÈRE

Madame le préfet explique aux maires que le conseil d'administration de la Société de développement économique du Granit (SDEG) a recommandé un projet du Centre Mondial d'Excellence des Destinations préconisant la diffusion des connaissances liées au patrimoine entourant les trois lacs principaux du territoire pour développer l'attractivité du territoire via la Route des Sommets. Des discussions ont lieu au niveau de l'implication financière. Je termine en mentionnant que les fonds seront pris à même les sommes reçues du ministère de la Culture et des Communications pour le volet patrimoine bâti de la Route des Sommets.

13.0

ACHAT LOCAL

Il est discuté de l'ajout d'un article concernant l'achat local au règlement no 2019-08 de gestion contractuelle.

14.0

BRUNCH DES ÉLUS SCOLAIRES ET MUNICIPAUX

Il est discuté de la tenue du brunch des élus scolaires et municipaux. Considérant le faible taux de participation il est convenu d'abolir cette formule.

15.0

PRÉSENTATION – DÉPUTÉ DE MÉGANTIC (15 h 30)

Monsieur François Jacques, député de Mégantic, vient présenter aux maires comment son parti politique (CAQ) envisage une possible réorganisation des commissions scolaires avec une abolition des élections scolaires.

16.0

SÉANCES DU COMITÉ ADMINISTRATIF

Il est discuté du fonctionnement des séances du comité administratif en lien avec les obligations de la Loi.

17.0

FRAIS DE DÉPLACEMENT DE MADAME LE PRÉFET**C.A. 2019-28****FRAIS DE DÉPLACEMENT DE MADAME LE PRÉFET, JANVIER ET FÉVRIER 2019**

ATTENDU QUE madame le préfet a déposé aux membres du comité administratif la liste de ses frais de déplacement pour les mois de janvier et février 2019 et que les maires l'accepte;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la MRC autorise le paiement des frais de déplacement de madame Marielle Fecteau pour les mois de janvier et février 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

18.0

PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

Il est convenu que la prochaine séance aura lieu le lundi 15 avril 2019 à compter de 13 h 15. Un avis de convocation sera envoyé conformément à la loi.

19.0

RESSOURCES HUMAINES

Aucun sujet à traiter.

20.0

VARIA

Évaluation des forêts avec érables

J'explique aux maires que les propriétaires de lots boisés, d'érables entre autres, ont reçu une demande de renseignement de la MRC visant à évaluer les propriétés à leur juste valeur. J'ajoute que cette démarche est déjà une pratique courante dans d'autres MRC et qu'elle est dans un objectif d'équité au même titre que pour les propriétaires d'immeubles à revenus ou de nouvelles constructions. Des discussions ont lieu au niveau de l'envoi des documents et il est entendu de faire certaines validations avec le signataire de rôles d'évaluation de la MRC.

PAGIEPS

Madame le préfet explique les étapes à venir dont il sera question à la prochaine séance du conseil des maires en lien avec la gestion des fonds du Plan d'action gouvernemental pour l'inclusion économique et la participation sociale.

Bâtiment

Des discussions ont lieu en lien avec le bâtiment.

21.0

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C.A. 2019-29**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé appuyé et résolu :

QUE la séance du comité administratif du 18 mars 2019 soit levée, il est 17 h 15.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Marielle Fecteau
Préfet

Sonia Cloutier
Secrétaire-trésorière
Directrice générale

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussignée, secrétaire-trésorière de la Municipalité Régionale de Comté du Granit, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours, ou aux surplus non affectés, pour les dépenses votées à la séance du comité administratif de ce 18 mars 2019 et ce, pour les résolutions C.A. 2019-25, C.A. 2019-26, C.A. 2019-27 et C.A. 2019-28.

Sonia Cloutier
Secrétaire-trésorière
Directrice générale