

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DU GRANIT

Le lundi 17 août 2020, se tient à 15 h 30, au bureau de la MRC, une séance du comité administratif de la MRC. Madame le préfet, Marielle Fecteau, préside la séance. Les maires, mesdames France Bisson, Julie Morin et messieurs Gaby Gendron, Yvan Goyette, Jeannot Lachance et Denis Lalumière participent à la rencontre.

Conformément aux dispositions de l'arrêté # 2020-049 de la ministre de la Santé et des Services sociaux du 4 juillet 2020 « [CONCERNANT l'ordonnance de mesures visant à protéger la santé de la population dans la situation de pandémie de la COVID-19](#) », la présente séance est tenue avec présence du public.

À titre de secrétaire-trésorière et directrice générale de la MRC, j'agis comme secrétaire de l'assemblée. Madame Sarah Orichefsky m'assiste pour cette tâche.

1.0

QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame le préfet constate le quorum et annonce l'ouverture de la séance.

2.0

ORDRE DU JOUR

C.A. 2020-80

ORDRE DU JOUR

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE l'ordre du jour ci-dessous soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DU GRANIT
COMITÉ ADMINISTRATIF
ORDRE DU JOUR DU 17 AOÛT 2020

1.	QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
2.	ORDRE DU JOUR
3.	PROCÈS-VERBAL, SÉANCE DU 6 JUILLET 2020
4.	SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX DES DERNIÈRES SÉANCES
5.	FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI)
6.	PROGRAMME D'AIDE D'URGENCE – PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
7.	CONFORMITÉS
8.	APPEL D'OFFRES – VÉRIFICATEUR COMPTABLE
9.	COMITÉ SPA
10.	COMITÉ RECHERCHE-SAUVETAGE
11.	DEMANDE FRR – VOLET 4, COOPÉRATION INTERMUNICIPALE - INSPECTEUR

12.	DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DE LA CONSTELLATION DU GRANIT – FONDS D'URGENCE ET DE RELANCE COMMUNAUTAIRE COVID-19 (RÉUSSITE DES JEUNES)
13.	ATELIER DE TRAVAIL DU CONSEIL DES MAIRES
14.	INTÉRIM - DIRECTION DE LA SDEG
15.	RÉORGANISATION DES TÂCHES - SDEG
16.	SUIVI SDEG
17.	BÂTIMENT
18.	PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF
19.	COVID-19 – ÉTAT DE SITUATION
20.	RESSOURCES HUMAINES
21.	VARIA
22.	PÉRIODE DE QUESTIONS
23.	LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3.0

 PROCÈS-VERBAL, SÉANCE DU 6 JUILLET 2020
C.A. 2020-81**PROCÈS-VERBAL, SÉANCE DU 6 JUILLET 2020**

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du comité administratif de la MRC du Granit du 6 juillet 2020 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.0

 SUIVI AUX PROCÈS-VERBAUX DES DERNIÈRES SÉANCES

Monsieur Denis Lalumière informe les maires que la première rencontre du comité pour l'élaboration d'une planification stratégique aura lieu le 3 septembre prochain.

5.0

 FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI)

J'informe les maires que la mesure suite au Covid-19 concernant le prolongement du moratoire pour l'ensemble des dossiers FLI prendra fin en septembre prochain. Les maires discutent quant au choix du moment pour y mettre fin.

6.0

 PROGRAMME D'AIDE D'URGENCE – PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES

J'informe les maires qu'aucune nouvelle demande n'a été déposée au Programme d'aide d'urgence pour petites et moyennes entreprises.

7.0

CONFORMITÉS

Aucun sujet à traiter.

8.0

APPEL D'OFFRES – VÉRIFICATEUR COMPTABLE

Madame Julie Morin mentionne son apparence de conflit en ce qui a trait à ce sujet. Elle se retire donc des discussions et de la décision.

C.A. 2020-82**APPEL D'OFFRES – VÉRIFICATEUR COMPTABLE**

ATTENDU les nombreux projets à prioriser à la MRC du Granit pour l'année 2020;

ATTENDU QUE pour l'année 2019 une soumission a été demandée et que celle-ci est inférieure à 25 000 \$;

ATTENDU la pandémie à la Covid-19 qui a ajouté son lot de tâches supplémentaires;

ATTENDU ce qu'implique un changement de firme de vérificateur comptable, soit la consolidation des tâches, des processus de travail ainsi que la rédaction des processus comptable;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la MRC du Granit recommande au conseil des maires de la MRC du Granit de reporter le lancement d'un appel d'offres pour une firme de vérificateur comptable en 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.0

COMITÉ SPA

J'informe les maires que le comité ressource SPA se rencontrera prochainement et qu'il fera des recommandations au conseil des maires.

MONSIEUR JEANNOT LACHANCE QUITTE LA RENCONTRE

10.0

COMITÉ RECHERCHE-SAUVETAGE

Madame le préfet mentionne aux maires qu'une première rencontre du comité de recherche-sauvetage sera convoquée prochainement.

11.0

DEMANDE FRR – VOLET 4, COOPÉRATION INTERMUNICIPALE -
INSPECTEUR**C.A. 2020-83****RECOMMANDATION DE FORMATION D'UN COMITÉ-RESSOURCE -
DEMANDE FRR VOLET 4, COOPÉRATION INTERMUNICIPALE**

ATTENDU QUE le Fonds régions et ruralité du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation comprend un volet 4 axé sur le Soutien à la coopération intermunicipale;

ATTENDU QUE ce volet offre la possibilité de déposer une demande d'aide financière jusqu'à un maximum de 50 % des coûts pour une valeur maximale de 50 000 \$ pour développer des initiatives de coopération intermunicipale;

ATTENDU QUE les municipalités du territoire de la MRC du Granit ont, depuis plusieurs années, un besoin criant en termes de ressources pour le poste d'inspecteur municipal/environnement;

ATTENDU QUE les tâches reliées à ce poste sont très larges et qu'il est difficile de trouver des ressources ayant des compétences aussi grandes au niveau municipal qu'au niveau de l'environnement;

ATTENDU le rôle clé que représente le poste d'inspecteur au niveau du développement d'une municipalité;

ATTENDU QU'une entente intermunicipale semble une avenue intéressante dans un contexte de rareté de main-d'œuvre et au niveau de la capacité financière de certaines municipalités;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la MRC du Granit recommande au conseil des maires de former un comité-ressource pour déposer une demande d'aide financière au Fonds régions et ruralité du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation - volet 4 axé sur le Soutien à la coopération intermunicipale dans le cadre d'un projet d'étude d'opportunité/de faisabilité visant à offrir un service d'inspection en bâtiment et en environnement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

MONSIEUR JEANNOT LACHANCE SE JOINT À NOUVEAU À LA RENCONTRE

12.0

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DE LA CONSTELLATION DU GRANIT – FONDS D'URGENCE ET DE RELANCE COMMUNAUTAIRE COVID-19 (RÉUSSITE DES JEUNES)

C.A. 2020-84

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DE LA CONSTELLATION DU GRANIT – FONDS D'URGENCE ET DE RELANCE COMMUNAUTAIRE COVID-19 (RÉUSSITE DES JEUNES)

ATTENDU la possibilité d'obtenir une aide financière de l'ordre de 10 000 \$ de Centraide Estrie au Fonds d'urgence et de relance communautaire COVID-19 volet réussite des jeunes;

ATTENDU QUE la Constellation du Granit a déposé un projet et que ce dernier a été accepté;

ATTENDU QUE les fonds ne peuvent être versés qu'à un organisme de bienfaisance pouvant émettre des reçus officiels de dons et recevoir des dons d'organismes de bienfaisance enregistrés;

ATTENDU QUE la Constellation du Granit ne peut recevoir l'aide financière;

ATTENDU QUE la MRC du Granit est reconnue comme organisme de bienfaisance;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la MRC accepte de signer la convention avec Centraide Estrie relative au Fonds d'urgence et de relance communautaire COVID-19 – Volet réussite des jeunes.

QUE la somme de 10 000 \$ qui sera versée par Centraide Estrie soit remise à la Constellation du Granit pour l'administrer dans le cadre d'un projet de soutien des jeunes à haut risque de décrochage scolaire.

QU'une convention soit signée entre la MRC du Granit et la Constellation du Granit concernant la gestion des fonds et les modalités d'engagement des deux parties.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13.0

ATELIER DE TRAVAIL DU CONSEIL DES MAIRES

C.A. 2020-85

MAINTIENT D'UN ATELIER DE TRAVAIL DU CONSEIL DES MAIRES

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la MRC du Granit recommande de maintenir un atelier de travail avant le conseil des maires pour des sujets spécifiques connus à l'avance.

QU'une évaluation du maintien des ateliers de travail soit faite à nouveau en début d'année 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.0

INTÉRIM - DIRECTION DE LA SDEG

C.A. 2020-86

INTÉRIM - DIRECTION DE LA SDEG

ATTENDU QUE le poste de la direction de la SDEG est vacant depuis l'automne 2019;

ATTENDU QUE le CA de la SDEG a recommandé, par résolution, que mesdames Louise Turgeon, adjointe au développement et Guilaine Beaudoin, conseillère en développement filière industrielle de la SDEG assument l'intérim du poste de directeur jusqu'à la nomination de la direction du développement.

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif entérine la décision du CA de la SDEG de nommer mesdames Louise Turgeon, adjointe au développement et Guilaine Beaudoin, conseillère en développement filière industrielle de la SDEG par intérim et que leur rémunération soit réajustée conformément au Manuel de l'employé.

QUE les sommes soient prises à même le montant disponible au budget du développement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15.0

RÉORGANISATION DES TÂCHES – SDEG

C.A. 2020-87

**RÉORGANISATION DES TÂCHES DE MADAME MARLÈNE BACHAND
– SDEG**

ATTENDU QUE le poste de la direction de la SDEG est vacant depuis l'automne 2019;

ATTENDU QU'une restructuration a été faite et que l'équipe est en trois secteurs (développement économique, le tourisme et le local et culture);

ATTENDU QUE le CA de la SDEG a recommandé, par résolution, de nommer désormais madame Marlène Bachand à titre de coordonnatrice du secteur local et culture;

ATTENDU QUE le CA de la SDEG a recommandé, par résolution, de placer mesdames Patricia Carrier, agente de développement loisirs, Sophie Dorval, agente de développement local et Natasha Vigneault, coordonnatrice du Réseau d'accueil estrien ainsi que Claudia Racine, agente locale du Réseau d'accueil estrien, sous sa responsabilité;

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE le comité administratif de la MRC du Granit entérine la décision du CA SDEG de modifier le titre de madame Marlène Bachand pour celui de coordonnatrice du secteur local et culture et que mesdames Patricia Carrier, agente de développement loisirs, Sophie Dorval, agente de développement local et Natasha Vigneault, coordonnatrice du Réseau d'accueil estrien ainsi que Claudia Racine, agente locale du Réseau d'accueil estrien, soient placées sous sa responsabilité.

QUE le salaire de madame Marlène Bachand soit modifié de manière à ce qu'il soit celui de la classe « D », et ce, rétroactivement au 4 mai 2020.

QUE les adresses courriel de mesdames Marlène Bachand et Patricia Carrier soient modifiées pour utiliser l'appellation SDEG et non MRC afin de les harmoniser avec les autres employés oeuvrant à la SDEG.

QUE les sommes soient prises à même le montant disponible au budget du développement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

16.0

SUIVI SDEG

Madame le préfet informe les maires que l'on poursuit les démarches avec la firme Brio RH pour un 2^e appel de candidatures pour le poste de directeur (trice) du développement.

17.0

BÂTIMENT

J'informe les maires que dans le cadre du projet de microréseau un projet de recommissioning (processus de ré-optimisation des bâtiments existants permettant d'améliorer le confort des occupants et de réaliser des économies d'énergie) a été élaboré afin d'augmenter l'efficacité énergétique du bâtiment. Je souligne que la firme Nixo a été retenue par Hydro-Québec. J'ajoute que monsieur Patrice Gagné participera à ce projet.

J'ajoute que les travaux du 1^{er} étage sont presque terminés et que ceux du sous-sol auront lieu plus tard à l'automne.

18.0

PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF

Il est convenu que la prochaine rencontre se tiendra tel que paru au calendrier, soit le 9 septembre prochain à compter de 15 h 30. Un avis de convocation sera envoyé aux maires.

19.0

COVID-19 – ÉTAT DE SITUATION

Madame le préfet informe les maires que les employés sont en retour progressif et qu'ils seront à 4 jours semaine au bureau à compter du 24 août prochain. J'ajoute que les bureaux sont toujours ouverts au public sur rendez-vous. Je mentionne aussi que pour les employés et visiteurs, le port du masque est obligatoire pour tout déplacement dans le bâtiment.

Les maires discutent de l'élaboration d'une Politique de télétravail. Il est convenu que ce sujet pourra être discuté à nouveau après l'élaboration de la planification stratégique.

20.0

RESSOURCES HUMAINES

Je rappelle aux maires le départ à la retraite du coordonnateur du schéma de couverture de risques incendie en début d'année prochaine et mentionne qu'un affichage de poste sera fait en septembre. J'informe les maires du départ de M. Jean-Pierre Bellegarde, coordonnateur du PDZA. Je termine en mentionnant que le comité PDZA sera consulté et qu'une analyse du profil sera faite avant l'ouverture du poste.

21.0

VARIA

Aucun sujet à traiter

22.0

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

23.0

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**C.A. 2020-88****LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé, appuyé et résolu :

QUE la séance du comité administratif du 17 août 2020 soit levée, il est 16 h 10.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Marielle Fecteau
Préfet

Sonia Cloutier
Secrétaire-trésorière
Directrice générale

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussignée, secrétaire-trésorière de la Municipalité Régionale de Comté du Granit, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours, ou aux surplus non affectés, pour les dépenses votées à la séance du comité administratif de ce 17 août 2020 et ce, pour les résolutions C.A. 2020-86 et C.A. 2020-87.

Sonia Cloutier
Secrétaire-trésorière
Directrice générale