

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POLITIQUE DE PROJETS MUNICIPAUX ET MRC FRR - VOLET 2 ENVELOPPE B

Document d'accompagnement pour compléter une demande d'aide financière

Les documents transmis par la municipalité demeurent la propriété de la MRC du Granit. Les renseignements fournis sur le formulaire de demande d'aide financière de même que les documents d'accompagnement seront traités confidentiellement. Toutefois, la municipalité autorise la MRC du Granit à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, corporation municipale et institution financière tous les renseignements présents dans cette demande d'aide financière pour avis de conformité.

Le formulaire à compléter et les pièces justificatives serviront à la validation de la conformité et seront déposés tel quel aux différentes instances. Il est de la responsabilité de la municipalité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. La demande pourrait être rejetée dans le cas où le dossier est incomplet.

Compléter le formulaire en cliquant sur le lien suivant :

<https://form.typeform.com/to/d398XGDH>

Notes :

- Tous les documents transmis doivent être en format .PDF (afin de protéger vos données)
- Un astérisque (*) à la fin d'une question indique une réponse obligatoire
- Vous avez la possibilité de remplir le formulaire en plus d'une session. La seule règle est de toujours utiliser le même navigateur/appareil. Vous disposerez d'un délai de 15 jours à partir de la première connexion afin de modifier les réponses déjà inscrites (qui auront été sauvegardées automatiquement) et compléter avant envoi.

SECTION 1 DE 4 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Date de la demande*
2. Municipalité mandataire*
3. Nom de famille (signataire autorisé - municipalité mandataire)*
4. Prénom (signataire autorisé - municipalité mandataire)*
5. Nom de famille (responsable du projet – municipalité mandataire)*
6. Prénom (responsable du projet – municipalité mandataire)*
7. Adresse (municipalité mandataire)*
8. Code postal (municipalité mandataire)*
9. No. téléphone (responsable du projet - municipalité mandataire)*

10. No. poste téléphonique
11. Courriel (responsable du projet – municipalité mandataire)*
12. Municipalité(s) partenaire(s) au projet*
13. Municipalité(s) partenaire(s) d'une autre MRC

SECTION 2 DE 4 DESCRIPTION DU PROJET

14. Titre du projet*
15. Résumé du projet (15 lignes maximum)*

Note : pour les questions 16 à 19, se référer aux priorités d'interventions adoptées par le conseil des maires. Il n'est pas obligatoire de sélectionner un élément dans chaque catégorie. Consulter le site de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.mrcgranit.qc.ca/fichiersUpload/fichiers/20210406154930-annexe-1-frr-priorites-interventions-annuelles-2020-2021-2022.pdf>

16. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Démographie et main-d'œuvre)
17. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Développement économique et local)
18. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Solidarité régionale, leadership, sentiment d'appartenance et participation citoyenne)
19. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Protection et mise en valeur du territoire)
20. Est-ce que le projet déposé cadre avec vos priorités de développement de votre municipalité?*(oui ou non)
21. En quoi le projet va générer des retombées structurantes pour le développement du milieu?*(15 lignes maximum)
22. Nombre d'emplois à temps complet avant le projet*
23. Est-ce que des emplois seront créés/maintenus par ce projet?*(oui ou non)
24. Nombre d'emploi(s) créé(s) par ce projet
25. Nombre d'emploi(s) maintenu(s) par ce projet
26. S'il s'agit d'emploi(s) créé(s), s'agit-il d'emploi(s) :
 - Temps partiel
 - Temps plein
 - Permanent
 - Temporaire
 - Sous-traitance

27. S'il s'agit d'emploi(s) maintenu(s), s'agit-il d'emploi(s) :
- Temps partiel
 - Temps plein
 - Permanent
 - Temporaire
28. Prévoyez-vous réclamer du temps pour vos bénévoles?*
- Si oui, compléter l'Annexe A disponible sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant : <https://www.mrcgranit.qc.ca/fr/services-aux-municipalites-et-organismes/fonds-regions-ruralite/>
29. Décrivez les retombées économiques et locales ainsi que les impacts de nature sociale à la suite de la réalisation du projet*
(15 lignes maximum)
30. Impact géographique du projet* :
- Local
 - Provincial
 - Régional
 - Territorial (MRC)
31. Secteur visé* :
- Développement social
 - Économique
 - Environnemental
 - Loisir et culturel
 - Social
 - Technologique
 - Touristique
 - Autre
32. Type de clientèle* :
- Citoyens
 - Entreprises
 - Touristiques
 - Autres
33. Coût total du projet*
34. Montant d'aide financière total demandée au FRR - Volet 2 pour toutes les municipalités du territoire participantes au projet*
35. La municipalité mandataire et les municipalités partenaires confirment avoir prévu contribuer à la hauteur de 50 % de la valeur totale du projet (Oui). Consulter la Politique de projets municipaux et MRC 2020-2024 à la page 5, référence au point 3 - Enveloppe B : Projets municipaux sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.mrcgranit.qc.ca/fichiersUpload/fichiers/20210531134532-2021-05-pol-projets-mun-mrc-frr-modif-section-5-3.pdf>

36. Période visée de la demande* :

- Février
- Mai
- Juillet (pour 2021, les projets pourront être transmis au plus tard le 15 juillet)
- Octobre

37. Date prévue début du projet*

38. Date prévue fin du projet*

SECTION 3 DE 4 DOCUMENTS REQUIS

39. Les résolutions des conseils municipaux appuyant le projet et autorisant une municipalité à agir à titre de mandataire*

Compléter l'Annexe B disponible sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant : <https://www.mrcgranit.qc.ca/fr/services-aux-municipalites-et-organismes/fonds-regions-ruralite/>

40. Plan d'action et échéancier détaillé*

(Fournir le plan d'action avec un échéancier de la réalisation du projet)

41. Toute autre source de financement au projet

(Si oui, indiquer dans le document si le financement est confirmé ou non)

42. Montage financier*

(Fournir les coûts du projet et les sources de financement)

Compléter l'Annexe C disponible sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant : <https://www.mrcgranit.qc.ca/fr/services-aux-municipalites-et-organismes/fonds-regions-ruralite/>

43. Tous autres documents pertinents

(Par exemple : photos, plans, devis, soumissions, etc.)

SECTION 4 DE 4 INFORMATIONS DIVERSES

Traitement de la demande

Rappel – Sommes résiduelles de la municipalité

Consentement*

Pour toute(s) question(s), communiquez par courriel à : frrgranit@mrcgranit.qc.ca