

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POLITIQUE DE PROJETS MUNICIPAUX ET MRC FRR - VOLET 2 ENVELOPPE A

Document d'accompagnement pour compléter une demande d'aide financière

Les documents transmis par la municipalité demeurent la propriété de la MRC du Granit. Les renseignements fournis sur le formulaire de demande d'aide financière de même que les documents d'accompagnement seront traités confidentiellement. Toutefois, la municipalité autorise la MRC du Granit à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, corporation municipale et institution financière tous les renseignements présents dans cette demande d'aide financière pour avis de conformité.

Le formulaire à compléter et les pièces justificatives serviront à la validation de la conformité et seront déposés tel quel aux différentes instances. Il est de la responsabilité de la municipalité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. La demande pourrait être rejetée dans le cas où le dossier est incomplet.

Compléter le [formulaire](#)

SECTION 1 DE 4 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Date de la demande*
2. Municipalité*
3. Nom de famille (signataire autorisé)*
4. Prénom (signataire autorisé) *
5. Nom de famille (responsable du projet) *
6. Prénom (responsable du projet) *
7. Adresse de la municipalité*
8. Code postal*
9. No. téléphone (responsable du projet)*

10. No. poste téléphonique
11. Courriel (responsable du projet)*

SECTION 2 DE 4 DESCRIPTION DU PROJET

12. Titre du projet*
13. Résumé du projet (15 lignes maximum)*

Note : pour les questions 14 à 17, se référer aux priorités d'interventions adoptées par le conseil des maires. Consulter le site de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.mrcgranit.qc.ca/fichiersUpload/fichiers/20210406154930-annexe-1-frr-priorites-interventions-annuelles-2020-2021-2022.pdf>.

Il n'est pas obligatoire de sélectionner un élément dans chaque catégorie

14. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Démographie et main-d'œuvre)
15. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Développement économique et local)
16. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Solidarité régionale, leadership, sentiment d'appartenance et participation citoyenne)
17. Cocher la ou les priorité(s) d'intervention (Protection et mise en valeur du territoire)
18. Est-ce que le projet déposé cadre avec vos priorités de développement de votre municipalité?*(oui ou non)
19. En quoi le projet va générer des retombées structurantes pour le développement du milieu?*(15 lignes maximum)
20. Nombre d'emplois à temps complet avant le projet*
21. Est-ce que des emplois seront créés/maintenus par ce projet?*(oui ou non)
22. Nombre d'emploi(s) créé(s) par ce projet
23. Nombre d'emploi(s) maintenu(s) par ce projet
24. S'il s'agit d'emploi(s) créé(s), s'agit-il d'emploi(s) :
 - Temps partiel
 - Temps plein
 - Permanent
 - Temporaire

25. S'il s'agit d'emploi(s) maintenu(s), s'agit-il d'emploi(s) :
- Temps partiel
 - Temps plein
 - Permanent
 - Temporaire
26. Prévoyez-vous réclamer du temps pour vos bénévoles?*
- Si oui, compléter l'Annexe A disponible sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant : <https://www.mrcgranit.qc.ca/fr/services-aux-municipalites-et-organismes/fonds-regions-ruralite/>
27. Décrivez les retombées économiques et locales ainsi que les impacts de nature sociale à la suite de la réalisation du projet*
(15 lignes maximum)
28. Impact géographique du projet* :
- Local
 - Provincial
 - Régional
 - Territorial (MRC)
29. Secteur visé* :
- Développement social
 - Économique
 - Environnemental
 - Loisir et culturel
 - Social
 - Technologique
 - Touristique
 - Autre
30. Type de clientèle* :
- Citoyens
 - Entreprises
 - Touristiques
 - Autres
31. Coût total du projet*
32. Montant d'aide financière demandée au FRR - Volet 2*
33. La municipalité confirme avoir prévu contribuer à la hauteur de 30 % de la valeur totale du projet* (Oui). Consulter la Politique de projets municipaux et MRC 2020-2024 à la page 5, référence au point 3 - Enveloppe A : Projets municipaux sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant : <https://www.mrcgranit.qc.ca/fichiersUpload/fichiers/20210531134532-2021-05-pol-projets-mun-mrc-fr-modif-section-5-3.pdf>

34. Période visée de la demande* :
- Février
 - Mai
 - Juillet (pour 2021, les projets pourront être transmis au plus tard le 15 juillet)
 - Octobre
35. Date prévue début du projet*
36. Date prévue fin du projet*

SECTION 3 DE 4 DOCUMENTS REQUIS

37. La résolution du conseil municipal appuyant le dépôt du projet, autorisant une personne à agir à titre de responsable du dossier et autoriser une personne à agir à titre de signataire autorisé.*
Compléter l'Annexe B disponible sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant : <https://www.mrcgranit.qc.ca/fr/services-aux-municipalites-et-organismes/fonds-regions-ruralite/>
38. Plan d'action et échéancier détaillé*
(Fournir le plan d'action avec un échéancier de la réalisation du projet)
39. Toute autre source de financement au projet
(Si oui, indiquer dans le document si le financement est confirmé ou non)
40. Montage financier*
(Fournir les coûts du projet et les sources de financement)
Compléter l'Annexe C disponible sur le site Internet de la MRC du Granit en cliquant sur le lien suivant : <https://www.mrcgranit.qc.ca/fr/services-aux-municipalites-et-organismes/fonds-regions-ruralite/>
41. Tous autres documents pertinents
(Par exemple : photos, plans, devis, soumissions, etc.)

SECTION 4 DE 4 INFORMATIONS DIVERSES

Traitement de la demande

Rappel – Sommes résiduelles de la municipalité

Consentement*

Pour toute(s) question(s), communiquez par courriel à : frrgranit@mrcgranit.qc.ca