



OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice ressources humaines et administration

Au cœur de la première Réserve internationale de ciel étoilé, la région de Mégantic, située dans les Cantons-de-l'Est à la frontière de la Beauce et de l'état du Maine, est bien plus qu'un vaste territoire offrant une multitude de lacs, de montagnes et de kilomètres de sentiers pour la randonnée. C'est aussi et surtout une population résolument tournée vers l'avenir, imaginative, créative et solidaire.

À PROPOS DE NOUS...

Comptant sur l'expertise d'une quarantaine d'employés, nous désirons bâtir une synergie nouvelle dans notre organisation qui compte désormais dans ses rangs l'équipe de développement. Ici, les projets sont nombreux et la complémentarité des équipes correspondent à nos valeurs de collaboration et de concertation.

À PROPOS DE VOUS...

Fanatique de casse-tête, vous aimez chercher les morceaux, les mettre aux bons endroits pour en faire un tout harmonieux. La boîte est ouverte et n'attend que vos grandes qualités : empathie, créativité, organisation, courage managérial, coaching, agilité organisationnelle.

NOUS VOUS OFFRONS

- Salaire compétitif
- Semaine de travail de 40 h, en présentiel et en télétravail ;
- Large gamme d'avantages sociaux ;
- Espaces verts à proximité, vue sur le mont Mégantic, ciel étoilé préservé ;
- Surtout, une équipe de travail passionnée et déterminée à faire une différence dans son milieu !



LE MANDAT

Relevant de la direction générale et en étroite collaboration avec l'équipe de gestionnaires, vous exercerez le leadership en matière de développement organisationnel de la direction des ressources humaines en plus de superviser le travail de l'équipe des finances et de l'administration. Il s'agit d'un tout nouveau poste où vous aurez l'occasion de mettre votre couleur à l'organisation pour en faire un employeur de choix.

Plus précisément vous aurez entre autres à :

- Offrir des services de soutien-conseil stratégiques et opérationnels à la direction générale et aux gestionnaires des différents services de la MRC de manière à favoriser une gestion optimale des ressources humaines et du développement de l'organisation ;
- Gérer les relations de travail en assumant un rôle de conseiller et en appuyant les gestionnaires au moment de gérer les enjeux relationnels entre les employés ;
- Développer des politiques et des programmes liés au développement de carrière et à la formation continue ;
- Gérer les programmes d'assurances collectives et le régime de retraite ;
- Contribuer à instaurer et à maintenir une culture organisationnelle au sein de l'équipe qui valorise le développement des compétences, la collaboration, le respect et l'éthique de travail ;
- Conseiller et assister l'équipe des finances sur toute question destinée à améliorer la gestion financière ;
- Développer et instaurer des processus de contrôle interne visant la réduction des coûts, la maximisation des sources de financement et l'amélioration de l'efficacité organisationnelle.

PROFIL ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Détenir une formation universitaire en administration (comptabilité, finances ou ressources humaines) ;
- Être membre de l'Ordre des CRHA constitue un atout ;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience pertinente ;
- Être reconnu.e pour votre leadership, votre rigueur et votre esprit d'équipe ;
- User du renforcement des relations interpersonnelles et agir en tant que coach auprès des gestionnaires et des employés ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office, particulièrement Excel et être à l'aise avec d'autres logiciels administratifs intégrés.

COORDONNÉES :

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à Monsieur Philippe Marceau, CRHA, directeur principal, Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

rcrhsherbrooke@rcgt.com | 819 822-4002

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi. Notre client assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature.