

Offre d'emploi

Agent.e de développement Projet Signature innovation



Le programme Signature innovation a permis de définir la signature du territoire de la MRC du Granit : **La MRC du Granit, bien de nature !** Dans le cadre de ce programme, plusieurs projets structurants seront déployés s'articulant autour du développement d'un réseau de bains de nature et d'expérimentation du bien-être. Ils nécessiteront un accompagnement poussé afin d'assurer leur réalisation. Le mandat principal de l'agent.e est d'accompagner les milieux, d'animer et de soutenir toute démarche de mobilisation pertinente à l'atteinte des objectifs. Tu es reconnu.e pour tes idées novatrices, ta curiosité, ton écoute et ton sens du leadership ? Tu as une approche ouverte, du plaisir à communiquer ainsi qu'une capacité naturelle à mobiliser une équipe autour d'un projet commun ? Tes proches te surnomment père ou mère nature ? Viens nous partager ta vraie nature !

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la responsable aux projets et en collaboration avec le comité directeur du projet «Signature innovation» et l'équipe de développement local, l'agent.e de développement a pour mandat d'animer, de mettre en œuvre et d'accompagner toute démarche de mobilisation pertinente à l'atteinte des objectifs en lien avec la signature. Son mandat repose sur trois principaux axes :

La mobilisation, la concertation

- Mettre en œuvre et accompagner diverses activités favorisant la mobilisation et l'engagement des citoyens ;
- Participer activement aux diverses instances de concertation et aux comités de travail/de suivis jugés nécessaires ;
- Instaurer et/ou participer à des tables de concertation en vue de résoudre des problématiques de développement en lien avec le projet.

La gestion de projet

- Participer activement à l'élaboration du plan d'action du projet Signature innovation ;
- Développer les outils nécessaires aux appels à projets, en faire le lancement et la gestion ;
- Convoquer et animer les comités nécessaires à la réalisation des projets.

L'administration

- Assurer le suivi de la gestion du budget ;
- Planifier les communications concernant l'avancement des projets et le programme Signature innovation ;
- Rédiger tous types de documents tels que procès-verbaux de rencontres, rapports, budgets, bilans et autres.

TU AS BESOIN DE...

- Une formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent (sciences sociales, travail social, planification territoriale et développement social, administration, etc.) ;
- Une expérience pertinente en mobilisation citoyenne, en animation d'activités et de groupes, en concertation ;
- 2 années d'expérience en gestion de projet et mobilisation ;
- Un permis de conduire valide et une voiture (frais de déplacement remboursés) ;
- Une grande ouverture, du plaisir à aider les autres et une capacité naturelle à mobiliser une équipe autour d'un projet commun, mais surtout, être un.e coéquipier.ère hors pair qui saura mettre à profit ses compétences, son savoir-être et son savoir-faire au sein de l'équipe de façon complémentaire.

NOUS T'OFFRONS

- Salaire compétitif ;
- Semaine de travail de 35 h, flexible ;
- Mandat de 2 ans avec possibilité de prolongation ;
- Large gamme d'avantages sociaux ;
- Espaces verts à proximité du bureau, vue sur le mont Mégantic, ciel étoilé préservé ;
- Surtout, une équipe de travail passionnée et déterminée à faire une différence dans son milieu !

Adressez votre candidature dès maintenant à Madame Annie Hébert, responsable de projets au ahebert@mrcgranit.qc.ca.
Nous évaluerons les candidatures au fur et à mesure qu'elles nous seront acheminées.