



OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur.trice en bâtiment et environnement

À PROPOS DE NOUS

La MRC du Granit compte une quarantaine d'employés et met leur bien-être et leur développement au cœur de ses préoccupations. Acteur clé pour le développement économique et territorial ainsi que pour l'aménagement et la protection du territoire, notre organisation offre un cadre de travail stimulant et porteur de sens. Située à Lac-Mégantic, dans un cadre naturel exceptionnel composé de lacs et de montagnes, notre organisation évolue dans une région accueillante où il fait bon s'établir et travailler, portée par une communauté tournée vers l'avenir, imaginative, créative et solidaire.

NOUS VOUS OFFRONS

- Rémunération globale compétitive avec assurance collective et contribution au REER
- Semaine de travail de 35 h en présentiel et télétravail.
- Conciliation travail-vie personnelle
- Surtout, une équipe de travail passionnée et déterminée à faire une différence dans son milieu !

COORDONNÉES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature à Madame Kate Godbout, conseillère stratégique en ressources humaines :

kgodbout@mrcgranit.qc.ca



MISSION

L'inspecteur.trice devra assurer le contrôle et l'application des règlements d'urbanisme, d'environnement et de bon voisinage pour différentes municipalités. Il agira également à titre de personne-ressource pour toute question relative à la réglementation municipale.

TÂCHES PRINCIPALES

- Effectuer des inspections (bâtiment, système septique) ;
- Effectuer des visites de fermeture de dossiers sur le terrain et des suivis relatifs aux plaintes ;
- Remettre les avis et les constats d'infraction appropriés ;
- Recevoir les plaintes des citoyens et des organismes concernant le non-respect de la réglementation d'urbanisme et municipale ;
- Délivrer des permis et certificats de conformité pour différents projets.

PROFIL ET APTITUDES RECHERCHÉS

- Leadership, dynamisme, autonomie et esprit de synthèse ;
- Forte habileté pour les relations avec le public et pour le travail d'équipe ;
- Rigueur dans la planification, l'organisation de son travail et le respect des échéanciers ;
- Bonne gestion des priorités.

QUALIFICATIONS

- Être titulaire d'une formation en urbanisme ou tout autre formation ou expérience pertinentes pour le poste (DEC en aménagement du territoire et en urbanisme, en architecture, en génie civil ou en géomatique, AEC en inspection municipale en bâtiment, ou DEP en dessin de bâtiment) ;
- Connaissance des différents règlements d'urbanisme, des codes, des politiques et des lois en vigueur (construction, zonage, lotissement, LAU, LQE, LPTAA, Q-2 r.22).
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).

