

OFFRE D'EMPLOI ÉTÉ 2026

PRÉPOSÉ.E À L'ACCUEIL TOURISTIQUE



TÂCHES PRINCIPALES

- Accueillir les visiteurs de façon chaleureuse, professionnelle et proactive.
- Identifier les besoins des visiteurs et leur proposer des activités, des attraits, des hébergements, des restaurants et des événements adaptés.
- Répondre aux demandes en personne, par téléphone, par courriel ou par la poste.
- Distribuer la documentation touristique et assurer l'approvisionnement des présentoirs à l'extérieur du bureau touristique.
- Assurer une veille des événements et des activités disponibles sur le territoire, et ce, hebdomadairement.
- Gérer les inventaires de matériel promotionnel.
- Compiler les statistiques d'achalandage.
- Soutenir l'organisation lors d'événements spéciaux ou d'initiatives régionales.
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL ET APTITUDES RECHERCHÉS

- Excellent sens du service à la clientèle
- Entregent, courtoisie et attitude positive
- Diplomatie et gestion du stress
- Bonne connaissance du territoire (atout)
- Capacité à communiquer clairement et efficacement
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Anglais fonctionnel (un atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée : entre 8 et 12 semaines
- Semaine de 35 h
- Horaire variable, fins de semaine en alternance
- Salaire horaire entre 16,91 \$ et 20,19 \$

POUR POSTULER OU POUR TOUTES QUESTIONS,
ENVOYER UN COURRIEL À KATE GODBOUT, CRHA, À :
KGODBOUT@MRCGRANIT.QC.CA