



## OFFRE D'EMPLOI

### Conseiller.ère à l'évaluation

#### À PROPOS DE NOUS

La MRC du Granit compte une quarantaine d'employés et met leur bien-être et leur développement au cœur de ses préoccupations. Acteur clé pour le développement économique et territorial ainsi que pour l'aménagement et la protection du territoire, notre organisation offre un cadre de travail stimulant et porteur de sens. Située à Lac-Mégantic, dans un cadre naturel exceptionnel composé de lacs, de montagnes et d'étoiles, notre organisation évolue dans une région accueillante où il fait bon s'établir et travailler, portée par une communauté tournée vers l'avenir, imaginative, créative et solidaire.

#### NOUS VOUS OFFRONS

- Rémunération globale compétitive
- Semaine de travail de 35 h, en présentiel et en télétravail ;
- Espaces verts à proximité, vue sur le mont Mégantic, ciel étoilé préservé ;
- Surtout, une équipe de travail passionnée et déterminée à faire une différence dans son milieu !

#### COORDONNÉES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature à madame Marilyne Boutin, conseillère stratégique en ressources humaines :

rh@mrcgranit.qc.ca

#### MISSION

La conseillère ou le conseiller à l'évaluation assiste le directeur de l'aménagement et de la protection du territoire dans l'organisation du service d'évaluation. Il supervise les opérations de mise à jour des rôles d'évaluation foncière et du suivi des inspections de propriétés et des demandes de révision sur tout le territoire de la MRC. Il visite et calcule les dossiers industriels, commerciaux et institutionnels (ICI). Sous la supervision du signataire des rôles d'évaluation, il est responsable de la confection et de l'équilibrage des rôles d'évaluation, le tout en conformité avec les normes et exigences du Ministère.

#### TÂCHES PRINCIPALES

- Appliquer la Loi sur la fiscalité municipale avec rigueur ;
- Procéder à la confection, à la mise à jour et à l'équilibrage des rôles d'évaluation et compléter les données des ventes du fichier des mutations ;
- Visiter et compléter les dossiers non résidentiels (ICI) et en établir la valeur et gérer les enquêtes des coûts de construction neuve ;
- Assister l'évaluateur signataire dans les demandes de révision des dossiers d'évaluation et les contestations au Tribunal administratif du Québec ;
- Analyser la proportion médiane et les indicateurs de performance des rôles d'évaluation ;
- Rencontrer, répondre et donner l'information pertinente aux citoyens, gestionnaires des municipalités, professionnels et autres ;

#### PROFIL ET APTITUDES RECHERCHÉS

- Rigueur dans la planification, l'organisation de son travail et le respect des échéanciers ;
- Bonne connaissance du territoire et des lois applicables.
- Connaissances en évaluation foncière

#### QUALIFICATIONS

- D.E.C. en technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment, en génie du bâtiment ou civile, ou en administration ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente ;
- Bonnes connaissances des équipements de bureautique et d'informatique (logiciels d'évaluation, Arc Gis, suite Microsoft, etc.) ;
- Excellent service à la clientèle ;
- Flexibilité et mobilité ;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).