



OFFRE D'EMPLOI

Évaluateur.trice agréé.e

À PROPOS DE NOUS

La MRC du Granit compte une quarantaine d'employés et met leur bien-être et leur développement au cœur de ses préoccupations. Acteur clé pour le développement économique et territorial ainsi que pour l'aménagement et la protection du territoire, notre organisation offre un cadre de travail stimulant et porteur de sens. Située à Lac-Mégantic, dans un cadre naturel exceptionnel composé de lacs, de montagnes et d'étoiles, notre organisation évolue dans une région accueillante où il fait bon s'établir et travailler, portée par une communauté tournée vers l'avenir, imaginative, créative et solidaire.

NOUS VOUS OFFRONS

- Rémunération globale compétitive
- Semaine de travail d'environ 35 h ;
- Espaces verts à proximité, vue sur le mont Mégantic, ciel étoilé préservé ;
- Surtout, une équipe de travail passionnée et déterminée à faire une différence dans son milieu !

COORDONNÉES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature à madame Marilyne Boutin, conseillère stratégique en ressources humaines :

rh@mrcgranit.qc.ca

MISSION

L'évaluateur.trice agréé.e assure l'équilibration et la tenue à jour des rôles d'évaluation foncière des propriétés résidentielles, commerciales et industrielles pour les 19 municipalités du territoire de la MRC du Granit.

Professionnel.le de référence en matière d'évaluation foncière, il.elle met son expertise au service de ses collègues, des municipalités et des citoyens.

TÂCHES PRINCIPALES

Gestion des rôles d'évaluation

- Soutenir la préparation et la mise à jour des rôles d'évaluation et des matrices graphiques;
- Effectuer les modifications aux rôles d'évaluation lorsque nécessaire (permis de construction, subdivision, rénovations, etc.);
- Agir à titre de signataire de rôle.

Soutien aux municipalités et service à la clientèle

- Informer et conseiller les municipalités, les élus et les contribuables sur les rôles d'évaluation;
- Recevoir, analyser et traiter les demandes de révision.

Conformité réglementaire et optimisation des pratiques

- Appuyer la coordonnatrice à l'évaluation dans la gestion efficace des inspections de propriétés;
- Participer activement à l'amélioration continue des pratiques du service d'évaluation.

PROFIL ET APTITUDES RECHERCHÉS

- Faire preuve de leadership mobilisateur;
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité de vulgarisation;
- Rigueur dans la planification, la gestion des priorités et l'organisation de son travail.

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en administration, concentration immobilière ou équivalent;
- Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec (OEAQ);
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience dans un rôle similaire ou toute autre combinaison de formation et/ou expérience jugée équivalente;
- Expérience en milieu municipal (un atout);
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Bonne connaissance des outils *Microsoft 365*.